

研修プログラム

<p>1. 職場の現状把握</p> <ul style="list-style-type: none">① 窓口業務とは② 職場の現状と問題点 <p>2. コミュニケーションスキル</p> <ul style="list-style-type: none">① 心理学② 欲求体験③ グループ討議活用<ul style="list-style-type: none">・ブレインストーミング法・KJ法	<p>3. ビジネスマナーの基本</p> <ul style="list-style-type: none">① 身だしなみ② 言葉使いと話し方<ul style="list-style-type: none">・敬語の使い方・話し方のポイント <p>4. 電話対応</p> <ul style="list-style-type: none">① 電話の受け方② 電話のかけ方③ ロールプレイング
--	--

【準備】

※ ホワイトボード、メモ用紙、セロテープ、ボード用マジック

※ グループ討議が入るため、6~8人以上の参加者必要