

研修プログラム

<p>1. 職場の現状把握</p> <ul style="list-style-type: none">① 職場環境の問題点② コミュニケーションの問題点 <p>2. コミュニケーションスキル</p> <ul style="list-style-type: none">① 自己啓発<ul style="list-style-type: none">・ 意識改革と方法・ 目標とプランニング② グループ討議の活用<ul style="list-style-type: none">・ブレインストーミング法・ KJ 法	<p>3. リーダーシップスキル</p> <ul style="list-style-type: none">① ヒヤリング（傾聴力）② シンキング③ コーティングの基礎と応用④ 情報の共有化（報・連・相） <p>4. 実践と継続</p> <ul style="list-style-type: none">① 育成プログラム、マニュアル作成② 集団・個別指導③ 評価
--	---

【準備】

※ ホワイトボード、メモ用紙、セロテープ、ボード用マジック

※ グループ討議が入るため、6～8人以上の参加者必要