

研修プログラム

<p>1. マナーの概念と本質</p> <ul style="list-style-type: none">① エチケットとマナー② 社会人とマナー <p>2. 好感度アップのポイント</p> <ul style="list-style-type: none">① 身だしなみと態度② 傾聴力体験③ 笑顔の効果と作り方 <p>3. 信頼を得る言葉遣いと話し方</p> <ul style="list-style-type: none">① 挨拶用語と分離礼の基本② 敬語の使い方③ 電話対応の基本（ロールプレイン）	<p>4. 来客時（接遇）のマナー</p> <ul style="list-style-type: none">① 対応の心得② 案内③ 席次（会議・車中・会食）④ 茶菓の出し方（和・洋） <p>5. 訪問時のマナー</p> <ul style="list-style-type: none">① 事前準備② 訪問時の心得（名刺交換・紹介） <p>6. まとめ、ビジネスの常識</p> <ul style="list-style-type: none">① ロールプレイン
---	---

【準備】

※ 各自割り箸と 500 円玉持参